

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК
_____ С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

**Б2.В.02(У)УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Челябинск
2020

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент**

Настоящая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Социально-гуманитарные
дисциплины и русский язык как иностранный»

С.А. Иванов

Рецензенты:
кандидат экономических наук, доцент
кафедры «Педагогика и социально-
экономические дисциплины»

Е.А. Кожушко

глава представительства
АО фирмы «Август» в г. Челябинск

А.А. Иванов

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные
дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК
21 апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии
факультета ТС в АПК,
Кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	6
6.	Место и время проведения практики	6
7.	Организация проведения практики	6
8.	Объем практики и ее продолжительность	7
9.	Структура и содержание практики	7
	9.1 Структура практики	7
	9.2. Содержание практики	8
10.	Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике	8
11.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	9
12.	Охрана труда при прохождении практики	10
13.	Формы отчетности по практике	10
14.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
	14.1.Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	10
	14.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
	14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	15
	14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
15.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	19
16.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
17.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	21
	Лист регистрации изменений	24

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
- подготовка обучающихся к более углубленному усвоению теоретических и практических знаний в области автоматизированного ведения учета и формирования отчетности на предприятии.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- изучить алгоритм составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- изучить процесс документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- изучить ведение бухгалтерского и налогового учета в специализированном программном обеспечении для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- изучить основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учетно-аналитическая) является стационарной. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях вуза.

Учетно – аналитическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

профессиональных:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	Знания	Умения	Навыки
ОПК-5	Обучающийся должен знать: основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия (Б2.В.02(У)-3.1)	Обучающийся должен уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета (Б2.В.02(У)-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (Б2.В.02(У)-Н.1)
ПК-3	Обучающийся должен знать: основные понятия стратегического анализа (Б2.В.02(У) 3.2)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять стратегии организации (Б2.В.02(У)-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (Б2.В.02(У)-Н.2)
ПК-4	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления	Обучающийся должен уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Обучающийся должен владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной

	оборотным капиталом (Б2.В.02(У)-3.3)	инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации(Б2.В.02(У)-У.3)	политики и структуры капитала(Б2.В.02(У)-Н.3)
--	--------------------------------------	--	---

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.02(У) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль –Производственный менеджмент.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях обучающихся полученных в процессе освоении следующих дисциплин: «Статистика», «Финансы».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен знать: основы учета хозяйственной деятельности организации, основы налоговой системы РФ;

должен уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Знания, умения, навыки полученные в период прохождения практики, необходимы при изучении последующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование в менеджменте», «Инвестиционный менеджмент», «Управление конкурентоспособностью», «Бизнес-планирование», «Анализ хозяйственной деятельности организации».

Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в Южно - Уральском ГАУ, институте агроинженерии на кафедре, в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами с установленным ПО.

Учебная практика проводится на 2 курсе в течение 4 семестра по графику, включенному в расписание занятий.

6. Организация проведения практики

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- готовит приказ о практике с перечислением обучающихся с назначением руководителя практики от кафедры;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта, за проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики:

- знакомит обучающихся с программой практики и проводит организационные собрания со по вопросам прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися заданий в рамках прохождения практики;

- разрабатывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся Университета при выполнении определённых видов работ;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся Университета;

- принимает участие в проведении аттестации обучающихся в Университета по результатам практики;

- составляет отчеты по итогам практики, своевременно оформляет, зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляет в соответствующий деканат.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Продолжительность практики составляет 16 недель.

8. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по ТБ)	1	1	-	Запись в ведомость по ТБ

2.	Теоретический этап	1	1	-	-
3.	Практический этап	168	36	132	Конспект, отчет
4.	Заключительный (Подготовка отчета)	10 -	-	10	Отчет, индивидуальн ое собеседование
Итого (акад. час.)		180	38	142	

9.2. Содержание практики.

Номер п.п.	Содержание	Прод олж., часов
1.	Обзор программного обеспечения. Изучение системы Главбух. Основные разделы системы, правовая база, формы, справочники, журналы, сервисы. Поиск информации, документов с помощью системы. Основные сведения организации. Настройка параметров учета. Контур.Норматив — работа со справочно-правовой информацией.	2
2.	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов на предприятии. Настройка учетной политики организации. Формирование уставного капитала. Вклады учредителей.	2
3.	Учет основных средств. Учет транспортных средств, транспортный налог.	2
4.	Учет основных средств. Модернизация основного средства, амортизация, налоговый учет.	2
5.	Учет труда и заработной платы на предприятии. Контур-Персонал — автоматизированный кадровый учет	2
6.	Учет денежных средств. Покупка и продажа иностранной валюты	2
7.	Контур.Фокус — быстрая проверка контрагентов на благонадежность	2
8.	Контур.Закупки — поиск закупок, контроль изменений и анализ торгов	2
9.	Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами	2
10.	Учет материально – производственных запасов. Учет специальной одежды и инструмента.	2
11.	Расчеты с подотчетными лицами, приобретением материалов. Инвентаризация материалов.	2
12.	Учет затрат на производство	2
13.	Реализация товаров и услуг	8
14.	Финансовая отчетность. Контур.Эльба — учет и отчетность малого бизнеса. Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия	4
	Итого	36

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике*

В период практики используются следующие образовательные технологии: коллективное, модульное, интерактивное обучение.

Применяются программные продукты:

1. Бухгалтерская справочная система Главбух
2. 1С: Предприятие 8.3
3. Информационно – правовая система Консультант Плюс
4. Информационно – правовая система Гарант
5. Контур.Эльба — учет и отчетность малого бизнеса

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся. 38.03.02 Менеджмент / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 34 с. : табл. — Библиогр.: с. 32-33 (20 назв.).режим доступа:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekifin/005.pdf>

2. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / сост. Иванов С. А. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .— 66 с. : ил. — Библиогр.: с. 65 (18 назв.) .— 2,5 МВ .— ISBN 978-5-88156-720-0. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekifin/003.pdf>

Перед началом учебной практики обучающиеся получают индивидуальное задание по следующим темам:

Темы индивидуальных заданий.

1. Лизинг основных средств и учет нематериальных активов
2. Оформление банковской карты для подотчетного лица, авансовый отчет по хозяйственным расходам, авансовый отчет по операционным расходам
3. Учет получения овердрафта
4. Учет операций комиссионной торговли
5. Учет расчетов с покупателями по договорам в у.е.
6. Учет расчетов с использованием векселей
7. Учет расчетов по добровольному страхованию
8. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов
9. Учет резервов по сомнительным долгам
10. Расчеты с сотрудником за использование личного автомобиля
11. Ставки страховых взносов
12. НДФЛ. порядок уплаты налога и сдачи отчетности
13. НДФЛ обособленных подразделений
14. Формы 6-НДФЛ и 2-НДФЛ
15. Предельная величина дохода, до достижения которой применяется стандартный вычет

16. Порядок предоставления вычета при продаже доли в уставном капитале
17. Лимит стоимости амортизируемого имущества
18. Порядок уплаты налога по имуществу, по которому налоговая база определяется как кадастровая стоимость
19. Сроки уплаты транспортного налога, земельного налога и налога на имущество
20. Изменения в порядке применения ККТ
21. Налоговые вычеты
22. Учет расходов на банкет
23. Учет подарков сотрудникам и их детям
24. Учет займа с работником: материальная выгода.
25. Типовая учетная политика на УСН
26. Статистическая отчетность малого и микро предприятия, индивидуального предпринимателя
27. Универсальный передаточный документ вместо счета-фактуры и накладной
28. Среднесписочная и средняя численность работников, цели и методика расчета
29. Трудовой договор и договор ГПХ.
30. Удержания из заработной платы

12. Охрана труда при прохождении практики

Перед началом прохождения учебной практики руководитель совместно с преподавателем кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» проводят инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики в институте. После инструктажа обучающиеся и преподаватели ставят подписи в ведомости, которая хранится на кафедре.

13. Формы отчетности по практике

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики по всем разделам, составить письменный отчет. Итоговым документом по практике выступает отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практики объемом 25-35 страниц излагается на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями стандарта университета.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать последовательно следующие элементы: титульный лист (приложение А), содержание, содержательную часть, в том числе ответ на индивидуальное задание, заключение, список использованной литературы, приложение. Приложение к отчету содержит выполнение обучающимися таблиц, схем, графиков и диаграмм.

Формой аттестации итогов практики, является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального приема и выставление по результатам защиты зачета.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие

задолженность в порядке предусмотренном Уставом университета.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

14.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции *ОПК-5, ПК-4, ПК-3* по практике формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	Знания	Умения	Навыки
ОПК-5	Обучающийся должен знать: основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия (Б2.В.02(У)-3.1)	Обучающийся должен уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета (Б2.В.02(У)-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (Б2.В.02(У)-Н.1)
ПК-3	Обучающийся должен знать: основные понятия стратегического анализа (Б2.В.02(У) 3.2)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и осуществлять стратегии организации(Б2.В.02(У)-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности(Б2.В.02(У)-Н.2)
ПК-4	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	Обучающийся должен уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Обучающийся должен владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

	капиталом (Б2.В.02(У)-3.3)	инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализацииБ2.В.02(У)- У.3)	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала(Б2.В.02(У)-Н.3)
--	-------------------------------	---	--

14.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Отсутствие отчета по практике автоматически означает выставление оценки «не зачтено». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

Показатель и оценивани я (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(У) (У)-3.1	Обучающийся не знает основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия	Обучающийся слабо знает основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности предприятия
Б2.В.02(У) (У)-У.1	Обучающийся не умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и	Обучающийся частично умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять финансовую отчетность с учетом последствий	Обучающийся умеет проводить учет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных

	способов финансового учета	методов и способов финансового учета	влияния различных методов и способов финансового учета	методов и способов финансового учета
Б2.В.02(У)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Обучающийся свободно владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
Б2.В.02(У)(У)-3.2	Обучающийся не знает основные понятия стратегического анализа	Обучающийся слабо знает основные понятия стратегического анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия стратегического анализа	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия стратегического анализа
Б2.В.02(У)(У)-У.2	Обучающийся не умеет разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Обучающийся частично умеет разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Обучающийся умеет разрабатывать и осуществлять стратегии организации
Б2.В.02(У)-Н.2	Обучающийся не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии	Обучающийся слабо владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии	Обучающийся свободно владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

	организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	направленной на обеспечение конкурентоспособности	организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.02(У) (У)-3.3	Обучающийся не знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Обучающийся слабо знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Б2.В.02(У)-У.3	Обучающийся не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся частично умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся с незначительными затруднениями применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б2.В.02(Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся с	Обучающийся

У)-Н.3	владеет методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	слабо владеет методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	небольшими затруднениями владеет методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	свободно владеет методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
--------	---	---	--	--

14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям программы практики разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: отчет по практике, перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций ОПК-5, ПК-4, ПК-3:

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.
6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.
9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
11. Учет и аудит операций с основными средствами.
12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.

13. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
15. Учет и аудит лизинговых операций.
16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
17. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов.
20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности.
22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве.
23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании
24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции.
25. Учет и контроль доходов и расходов организации.
26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).
27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.
30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.
32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.
33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.
35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.
36. Учет и аудит расчетных операций.
37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.
40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Учет и аудит товарных операций в торговле.
44. Учет и внутренний контроль товарных операций.
45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.
46. Учет и анализ товарных операций.
47. Учет и анализ расходов на продажу.

48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.
49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании
50. Учет и аудит расходов на продажу.
51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.
52. Учет и анализ кредитов и займов организации.
53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.
54. Учет и аудит собственного капитала организации.
55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.
56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.
57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.
59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
60. Учет и анализ доходов и расходов организации.
61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.
62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.
63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.
64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.
66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет и аудит экспортных операций.
69. Учет и анализ экспортных операций.
70. Учет и аудит импортных операций.
71. Учет и анализ импортных операций.
72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем
74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.
75. Учет и аудит совместной деятельности.
76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.
77. Учет и аудит валютных операций.
78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.
79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга
80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации
81. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа
82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента
83. Анализ инвестиционной привлекательности организации
84. Анализ дивидендной политики организации

85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика
86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона
87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации
88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса
89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации
90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К - прогнозных моделей
91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации
92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях
93. Учет и аудит товарообменных операций
94. Учет и аудит операций по агентским договорам
95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами
96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита
97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций
98. Анализ маркетинговой деятельности организации
99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях
100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях

14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Учебно- методические разработки:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учетно-аналитическая) [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся. 38.03.01 Экономика / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 34 с. : табл. — Библиогр.: с. 31-32 (17 назв.) .— 0,5 МВ. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/49.pdf>

2. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов по направлению подготовки - Экономика, профиль - Экономика предприятий и организаций, квалификация - бакалавр] / сост. Иванов С. А. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .— 66 с. : ил. — Библиогр.: с. 65 (18 назв.) .— 2,5 МВ .— ISBN 978-5-88156-720-0. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekifin/003.pdf>

Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет является формой оценки качества освоения

обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для практик всех видов (учебных, педагогических, преддипломных), промежуточная аттестация проводится в недельный срок после их завершения. Аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

Качественные оценки «зачтено (удовлетворительно)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (отлично)», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено (неудовлетворительно)».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике. Отсутствие отчета по практике автоматически означает выставление оценки «не зачтено (неудовлетворительно)».

1. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет с оценкой, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в

сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблицах

1. Вид аттестации зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено (отлично)»	- наличие отчета по практике, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «зачтено (хорошо)»	- наличие отчета по практике, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «зачтено (удовлетворительно)»	- наличие отчета по практике, - демонстрация общетеоретической подготовки, - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)»	- отсутствие отчета по практике - слабая общетеоретическая подготовка, - умения обобщать, анализировать материал, делать выводы отсутствуют, - отсутствуют ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

15. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

- 1.1. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа:

- http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039
- 1.2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187
- 1.3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 556 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=561894.
- 1.4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56188
- 1.5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44070

Дополнительная:

- 1.1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56307
- 1.2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56184
- 1.3. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183
- 1.4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61037
- 1.5. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебно-методический комплекс / . - М. : Финансы и статистика, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-279-03269-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225774>
- 1.6. . Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>
- 1.7. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК : учебник / В.Г. Широбоков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 145 с. - ISBN 978-5-279-03496-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78949>
- 1.8. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>
- 1.9. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и ревизия в сельскохозяйственных потребительских кооперативах : учебное пособие / Л.И. Хоружий, В.М. Ромадикова,

О.В. Бойко. - М. : Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 142 с.
- ISBN 987-5-9675-0671-0 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144823>

в) периодические издания:

1. Экономика и жизнь
2. Финансовый контроль»
3. АПК экономика, управление

**г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимые для проведения практики**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

**16. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс;
- Система Главбух.

Программное обеспечение: 1СБухгалтерия, Контур.

17. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональными компьютерами (427,420 аудитории).

Приложение А
Титульный лист отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ
Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЁТ
по учебной практике

Обучающийся _____
Курс _____
Группа _____
Вариант _____

Руководитель практики

Должность, ФИО

Челябинск
20__ г.

Приложение Б
Бланк выдачи индивидуального задания обучающегося

**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Институт агроинженерии**

Факультет: Технического сервиса в АПК

Обучающийся _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Тема индивидуального задания по практике:

Руководитель практики от кафедры _____

Дата, подпись

.

.

